# 第88回日本健康学会総会 抄録執筆要領

**－演題サブタイトルがある場合はこちらへ－**

○ 1， 2

1 ○○○○大学，2 △△△△大学

**[はじめに]**

　第88回 日本健康学会総会抄録原稿は，この抄録執筆要領に 従って作成してください．本要領は，原稿様式となっています．

**[書式の全般]**

1. 用紙サイズとページ数および余白

　本ファイルはA4版の用紙枠にて作成されています．

　作成原稿はそのまま，B5版の書式へ縮刷します．

　原稿ページ数は，図表など込みで2枚とし，余白は表1に示す通りです．

表1　ページ設定の余白設定

1. 演題

　タイトルの文字フォントおよびサイズは明朝体16ポイントの太字とし，サブタイトルをつける場合はハイフン(－)で囲んだ明朝体14ポイントの太字としてください．

1. 著者

　著者および所属は明朝体12ポイントで書き，発表者に○印を付けてください．

　著者および所属が複数の場合には，著者の右肩および所属の左肩に「1，2・・・」と番号を付けてください．

1. 本文

　本文の文字のフォント・サイズは明朝体12ポイント，1段組とします．

　1ページ当たり36行程度を目安とし，必要であれば各自での調整も認めます．

　各段落の見出しは明朝体12ポイントの太文字とします．

**[図表]**

　図表については，図１,表１など図表番号とタイトルを標記してください．

　その際，表の番号とタイトルは表の上部へ，図の番号とタイトルは図の下部へ記載してください．

　なお，抄録は白黒で印刷されます．白黒での仕上がり状況をご確認の上，配色にご注意ください．また，余白部分に図がはみ出た場合,表示されない可能性があります．本書式のサイズであるA4からB5サイズへ縮刷されますこともご配慮ください．

図1　用紙の余白設定

**[参考文献の記載]**

1. 文献の引用

　参考文献の引用がある場合は，引用箇所の右肩に文献番号「1）2）・・・」を付けてください．

1. 文献の記載

　参考文献は本文の末尾へ記載してください．

　記載例：1）東京花子:抄録執筆要領;日本健康学会誌,2019;Vol.(No.)：p.00-00

**[利益相反の開示について]**

1. 開示すべき利益相反がある場合

　開示すべき内容を明記してください．

1. 開示すべき利益相反がない場合

　「本演題に関連し，開示すべき利益相反はなし」と記載してください．